



FONDS MUTUEL DE GARANTIE DES MILITAIRES (FMGM)

DOSSIER DE DEMANDE DE GARANTIE

À remplir par l'organisme prêteur – Apposer cachet et signature pages 1, 3 et 4*

Nous vous invitons à nous transmettre le dossier avec l'ensemble des pièces requises afin d'optimiser nos délais de réponse (voir page 5 « Informations complémentaires »).

Le soussigné (organisme prêteur)

Agence			
Code banque		Code guichet	
Nom du gestionnaire du dossier			
Fonction			
Téléphone fixe		mobile	
		fax	
e-mail @ :			

sollicite la garantie du Fonds Mutuel de Garantie des Militaires (FMGM) pour le(s) prêt(s) suivant(s) :

type (1)	montant	€	durée de	mois	taux de	%

(1) Type du prêt : PEL, CEL, habitat, conventionné, relais, taux 0 %, EcoPTZ, ...

Accordé(s) à l'emprunteur (obligatoirement adhérent à l'un des organismes ci-dessous) :

M, Mme, Mlle					
Adhérent	<input type="checkbox"/> AGPM ou AGPM Familles N°		<input type="checkbox"/> MNM	N°	
	<input type="checkbox"/> MAA	N°	<input type="checkbox"/> CNG	N°	

Pour un bien immobilier situé à l'adresse suivante :

Résidence, bâtiment :					
Rue :					
Code postal :				Ville :	

Signature du responsable

Date

Cachet de l'organisme prêteur

LES MENTIONS DE LA PRÉSENTE PAGE DOIVENT ÊTRE RENSEIGNÉES IMPÉRATIVEMENT

* Ce document officialise votre demande, chaque information est réputée être contrôlée par l'organisme prêteur et conforme à la situation de l'emprunteur.

Conformément à la loi du 6 janvier 1978 dite "Informatique et Libertés", le fichier de données constitué est exclusivement utilisé pour les besoins de la gestion des activités et des partenariats du Groupe AGPM qui s'interdit de le louer ou de l'échanger, préservant ainsi le caractère confidentiel des éléments communiqués. Vous pouvez toutefois vous opposer à leur utilisation à des fins commerciales en cochant la case ci-contre . Vous disposez également d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès de son Président-directeur général, responsable du fichier, en vous adressant à : Groupe AGPM – Correspondant Informatique et Libertés – rue Nicolas Appert – 83086 TOULON CEDEX 9.

1 RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

État civil	Emprunteur		Co-emprunteur	
Nom				
Nom de jeune fille				
Prénom				
Date de naissance				
Lieu de naissance				
Situation de famille	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Marié(e)	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	<input type="checkbox"/> Pacsé(e)
	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Veuf(ve)	<input type="checkbox"/> Union libre	
Régime matrimonial	<input type="checkbox"/> Communauté légale	<input type="checkbox"/> Séparation de biens	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)	
Adresse				
Tél. domicile/personnel				
Tél. professionnel				
e-mail				
Personnes à charge	Nom - Prénom	Lien de parenté	Date de naissance	

2 RENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Militaire en activité	Emprunteur	Co-emprunteur	Arme	Emprunteur	Co-emprunteur
Carrière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Terre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grade			Air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de fin de lien ou de contrat			Gendarmerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ancienneté en mois			Santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Militaire hors activité			Essences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retraité(e)			DGA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre			Autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Activité non militaire	Emprunteur		Co-emprunteur	
Employeur				
Secteur d'activité				
Profession précise				
Adresse employeur				
Type de contrat	<input type="checkbox"/> CDD	<input type="checkbox"/> CDI	<input type="checkbox"/> Intérim	<input type="checkbox"/> Stagiaire
	<input type="checkbox"/> Contractuel	<input type="checkbox"/> Titulaire	<input type="checkbox"/> Contractuel	<input type="checkbox"/> Titulaire
Ancienneté chez l'employeur actuel (en mois)				

3 RESSOURCES ANNUELLES

	Emprunteur	Co-emprunteur
Solde ou salaire net(te)	€	€
Revenus non salariés	€	€
Retraite	€	€
Pension militaire	€	€
Allocations familiales	€	€
Revenus locatifs (perçus et à percevoir)	€	€
Pension d'invalidité définitive	€	€
Pension alimentaire perçue	€	€
Indemnité compensatoire	€	€
Autres ressources (à préciser)	€	€

Le plan de financement ci-dessous revêt un caractère formel qui engage le prêteur. Les éléments déclarés sont réputés vérifiés, certifiés et authentifiés par les cachet, date et signature de la banque conformément à l'article 3 de la convention de garantie signée avec le FMGM.

4 PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPÉRATION

4.1 Montant de l'opération		4.2 Mode de financement de l'opération							
Indiquer le montant hors frais		Type de prêt (1)	Garantie demandée	Taux du prêt (%)	F ou R (2) Fixe ou Révisable	Durée mois	Mensualité de remboursement (3)	Montant du ou des prêts	
1 - Terrain	€			%			€	€	
2 - Construction	€			%			€	€	
3 - Acquisition	€			%			€	€	
4 - Travaux	€			%			€	€	
5 - Rachat de prêt	€			%			€	€	
A - Total hors frais (1+2+3+4+5)	€			%			€	€	
Montant des frais annexes				%			€	€	
Frais agence	€			%			€	€	
Frais notaire	€			%			€	€	
Autres	€			%			€	€	
B - Total des frais annexes	€	Apport personnel réel (hors prêts sociaux) à justifier à l'aide des documents correspondants					C - Total des prêts		€
							D - Apport personnel		€
Montant total de l'opération		← le montant total de l'opération (A + B) doit être égal au financement total (C + D) →					Financement total : prêts + apport personnel		
A + B							C + D		€
								€	

(1) Type de prêt : PEL, CEL, habitat, conventionné, taux 0%, relais*, rachat/renégociation**, Ecoptz, prêts sociaux (MNM, MAA, IGESA), prêts employeur ...

* Si **Prêt relais** : bases du contrat remboursement in fine ou échéances mensuelles

** Si **rachat de prêt ou renégociation** : joindre le décompte pour solde + (l'offre de prêt + tableau d'amortissement) du prêteur initial + acte de propriété du bien

(2) F ou R : fixe ou révisable si taux révisable doit être capé à +/- 3% maximum

(3) Si lissage, préciser **nombre de paliers** :

durée (mois) :		Montant	€
durée (mois) :		Montant	€
durée (mois) :		Montant	€

5 OPÉRATION IMMOBILIÈRE ENVISAGÉE

Nature de l'opération	<input type="checkbox"/> Acquisition de neuf <input type="checkbox"/> Acquisition d'ancien <input type="checkbox"/> Acquisition et travaux <input type="checkbox"/> Acquisition et rachat de prêt <input type="checkbox"/> Terrain et construction	<input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Travaux seuls <input type="checkbox"/> Construction et rachat de prêt <input type="checkbox"/> Rachat de prêt <input type="checkbox"/> Rachat de prêt et travaux	<input type="checkbox"/> Rachat de prêt + rachat de soulte <input type="checkbox"/> Rachat de soulte <input type="checkbox"/> Rachat de soulte + travaux <input type="checkbox"/> Vente en état futur d'achèvement
Type de bien	<input type="checkbox"/> Appartement <input type="checkbox"/> Maison individuelle	<input type="checkbox"/> Garage <input type="checkbox"/> Dépendance	<input type="checkbox"/> Piscine
Destination du bien	<input type="checkbox"/> Résidence principale <input type="checkbox"/> Résidence principale de retraite	<input type="checkbox"/> Résidence secondaire	<input type="checkbox"/> Résidence locative
NOM DE L'EMPRUNTEUR :			
Adresse du bien :			
Pleine propriété		<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Accord de principe de la banque pour l'octroi du prêt le

Signature du responsable

CACHET DE L'ORGANISME PRÊTEUR

6 CHARGES ANNUELLES HORS OPÉRATION ENVISAGÉE

Type de prêt	Objet (1)	Capital restant dû	Date du terme	Remboursement annuel
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
Loyer hors charges				€
Pension alimentaire versée				€
TOTAL				€

7 PATRIMOINE IMMOBILIER EXISTANT

Propriétaire (2)	Code postal du bien	Type de bien (3)	Usage (4)	Capital restant dû (prêt en cours)	Valeur estimée	Garantie du prêt (5)
				€	€	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
				€	€	

8 ÉPARGNE RÉSIDUELLE DISPONIBLE APRÈS L'OPÉRATION ENVISAGÉE

Assurance-vie en euros	€
Actions ou multisupports	€
Obligations	€
Autre (PEL, livret d'épargne,...)	€

9 ASSURANCE EMPRUNTEUR

	Emprunteur	Co-emprunteur
Militaire en activité	Taux de couverture	Taux de couverture
Taux de couverture GSP/AGPM Vie	%	%
Non militaire		
Taux de couverture GSP/AGPM Vie	%	%
Autre - préciser nom assureur*	%	%
Nom de l'assureur		

* Dans le cas où l'assureur n'est pas AGPM Vie : transmettre l'attestation d'accord définitif de l'assurance.

CACHET DE L'ORGANISME PRÊTEUR attestant du contrôle des éléments ci-dessus
--

Nom et prénom de l'emprunteur

(1) **I** = immobilier ; **C** = consommation ; **R** = revolving ; **P** = personnel.

(2) Propriétaire : **A** = Monsieur ; **B** = Madame ; **C** = Monsieur et Madame.

(3) Type de bien : "appartement", "maison individuelle", "terrain", "garage", "dépendance".

(4) Usage : "résidence principale", "résidence secondaire", "résidence locative".

(5) Garantie du prêt : "garantie FMGM", "hypothèque", "promesse affectation hypothécaire (PAH)", "prêteur de deniers" (PPD), "nantissement", "cautionnement hors FMGM", "sans garantie".

Dès réception du présent dossier un accusé de réception est transmis à l'adhérent et une demande éventuelle de pièces complémentaires est transmise à la banque par fax. La garantie du FMGM n'est accordée qu'après analyse du dossier selon les critères propres au FMGM. Montant du dépôt de garantie : 1 % du montant du prêt à acquitter par l'emprunteur auprès de sa banque, restituable en tout ou partie à la fin du prêt.

■ COMPOSITION DU DOSSIER *(selon le cas, des pièces complémentaires pourront être réclamées)*

- Dossier de demande de garantie, comportant notamment le plan de financement détaillé (page 3) et la demande de prêt de la banque ;

■ JUSTIFICATIFS DE REVENUS À FOURNIR :

• pour les militaires en activité de service :

- un certificat de position militaire précisant la position statutaire (militaire de carrière, sous contrat, OSC...), la durée de services accomplis à la date de la demande de garantie, la date de fin de lien, la prochaine affectation éventuelle si besoin, avec cachet et signature de l'organisme de gestion compétent ;
- les trois derniers bulletins de solde ;
- en cas d'affectation hors métropole : une attestation de solde métropole avec cachet et signature de l'organisme de gestion (CILAM ou CTAC) ;

- pour les non militaires ou hors active : les trois derniers bulletins de salaire, ou trois derniers bilans pour les professions libérales ou commerciales (+ avis d'imposition des trois dernières années) ou les justificatifs de pension.

■ JUSTIFICATIFS DE L'OBJET DU PRÊT À FOURNIR :

> pour une acquisition :

- promesse ou compromis de vente, contrat de réservation pour une vente en état futur d'achèvement.

> pour des travaux :

- attestation de propriété mentionnant la valeur du bien.

> pour une construction :

- si le terrain est déjà acquis : attestation de propriété mentionnant sa valeur et son mode de financement (fonds propres, donation (transmettre acte de donation), prêt (transmettre la copie de l'offre de prêt)).

> pour un rachat de prêt :

- décompte de remboursement du ou des prêts immobiliers émanant du prêteur initial, offre de prêt et tableau d'amortissement correspondants incluant la durée et le taux du prêt d'origine, acte de propriété décrivant le bien et indiquant son prix d'acquisition.

> pour justifier l'apport personnel :

- si constitué par de l'épargne : attestation bancaire précisant l'origine (livret, PEL, assurance-vie, etc.) ;
- si constitué par la vente d'un bien : attestation notariée précisant que le bien est vendu et les fonds versés, à défaut le compromis de vente + l'engagement irrévocable de la banque ;
- si constitué par un don familial : attestation du don + justificatif des fonds afférents.

■ ASSURANCE EMPRUNTEUR

Tous les emprunteurs et/ou co-emprunteurs dont les revenus sont pris en compte doivent **impérativement** être assurés en décès invalidité incapacité de travail pendant toute la durée du prêt (au prorata de leur participation aux revenus du ménage).

I – Couverture des militaires en activité (emprunteur et/ou co-emprunteur)

Ils doivent être couverts auprès d'AGPM Vie en décès-invalidité-incapacité de travail par le contrat collectif **Garantie Spéciale Prêt*** garantissant l'intégralité des risques opérationnels spécifiques et notamment le risque de guerre.

II – Couverture des non-militaires (emprunteur et/ou co-emprunteur)

Ils doivent être assurés pour les risques décès-invalidité-incapacité de travail et peuvent également souscrire la **Garantie Spéciale Prêt*** auprès d'AGPM Vie.

Cette assurance est fortement conseillée car adaptée aux « métiers à risque ».

** Pour souscrire ce contrat : téléphoner au siège social à Toulon 32 22** choix 3.*

III – Délégation

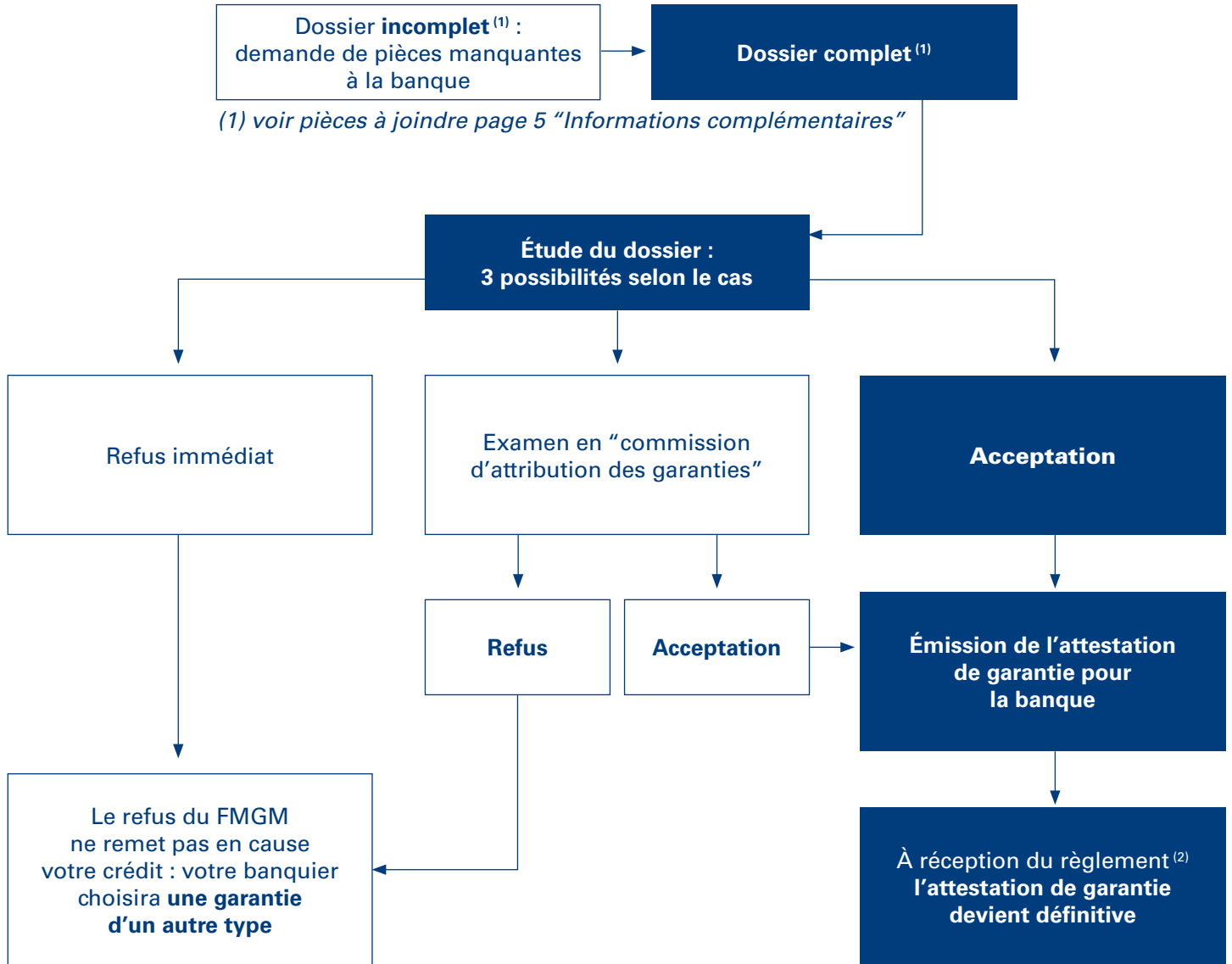
La délégation de créance d'un produit d'assurance temporaire-décès au profit de la banque n'est pas acceptée par le FMGM.

Pour en savoir plus, télécharger un dossier vierge ou déposer votre dossier en ligne :
visitez notre site <http://www.fmgm.com>

PROCÉDURE DE TRANSMISSION DE DEMANDE DE GARANTIE

APRÈS ACCORD DE PRÊT DE LA BANQUE DOSSIER DE DEMANDE DE GARANTIE À TRANSMETTRE AU :

FONDS MUTUEL DE GARANTIE DES MILITAIRES (FMGM)
Rue Nicolas Appert - 83086 TOULON CEDEX 9



(2) Règlement du dépôt de garantie : 1 % du montant du prêt à régler par l'emprunteur auprès de sa banque, restituable en fin de prêt conformément aux dispositions du règlement du FMGM.

Pour toute information complémentaire, contacter les numéros téléphoniques suivants :

Pour les adhérents :



01 49 65 36 30
01 49 65 36 31

MAA



01 49 65 34 85
01 49 65 35 62



AGPM ou
AGPM FAMILLES



32 22**

Pour en savoir plus et déposer votre dossier en ligne : visitez notre site <http://www.fmgm.com>

** 32 22 depuis la France métropolitaine (appel gratuit) et le + 33 4 94 61 57 57 depuis l'étranger (Drom, Pom inclus).

Fonds Mutuel de Garantie des Militaires géré par l'Association Générale de Prévoyance Militaire, association déclarée régie par la loi du 1^{er} juillet 1901
Journal officiel du 8 novembre 1951 - SIRET 775 713 704 00010 APE 9499Z - Rue Nicolas Appert 83086 TOULON CEDEX 9